

Załącznik nr 1 do Komunikatu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2007-2013 z dnia 2009 r. w sprawie przyjęcia zmian Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (Uszczegółowienie RPO WM).

Tabela zmian do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 (Uszczegółowienie RPO WM), marzec 2009 r.

Lp	Dotychczasowy zapis	Proponowany zapis	Uwagi/Uzasadnienie
1	1 str. marzec 2009 r.	24 marca 2009 r.	Aktualizacja wersji Uszczegółowienia RPO WM
2	Rozdział I. Informacje nt. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 i Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Podrozdział 4. Przepływy finansowe. 4.2.3 Dofinansowanie projektów realizowanych przez beneficjentów innych niż państwowe jednostki budżetowe oraz samorząd województwa w ramach Priorytetów I - VII Pod treścią znajdzie się schemat: „ Płatność dla beneficjenta w formie refundacji w ramach RPO WM ”	Pod treścią znajdzie się schemat z opisem: „ Płatność dla beneficjenta w formie refundacji w ramach RPO WM ” (1) beneficjent występuje o środki <i>Wnioskiem o płatność</i> (2) IP II weryfikuje i wypłaca środki dotacji rozwojowej jest w terminie 32 dni od momentu złożenia <i>Wniosku</i> przez beneficjenta.	Zmieniono schemat i dodano opis pod schematem.
3	Rozdział I. Informacje nt. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 i Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Podrozdział 4. Przepływy finansowe. 4.2.3 Dofinansowanie projektów realizowanych przez beneficjentów innych niż państwowe jednostki budżetowe oraz samorząd województwa w ramach Priorytetów I - VII Pod treścią znajdzie się schemat: „ Płatność dla beneficjenta w formie zaliczki w ramach RPO WM ”	Pod treścią znajdzie się schemat z opisem: „ Płatność dla beneficjenta w formie zaliczki w ramach RPO WM ” (1) beneficjent występuje o środki w ramach dofinansowania w formie zaliczki <i>Wnioskiem o płatność zaliczkową</i> , (2) IP II weryfikuje <i>Wniosek</i> i wypłaca dofinansowanie w formie	Zmieniono schemat i dodano opis pod schematem.

		<p>zaliczki w terminie 8 dni roboczych od momentu złożenia <i>Wniosku</i> przez beneficjenta,</p> <p>(3) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia środków przekazanych w formie zaliczki do 10 dni roboczych od momentu otrzymania środków.</p>	
4	<p>Rozdział I. Informacje nt. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 i Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Podrozdział 4. Przeptywy finansowe.</p> <p>4.2.5 Dofinansowanie projektów realizowanych przez samorząd województwa zwanych projektami własnymi samorządu województwa w ramach Priorytetów I-VII RPO</p> <p>Pod treścią znajdują się dwa schematy: „Platność dla beneficjenta (Samorządu Województwa) w formie refundacji w ramach RPO WM” oraz „Platność dla beneficjenta (Samorządu województwa) w formie zaliczki w ramach RPO WM”</p>	<p>Pod treścią znajdują się dwa schematy: „Platność dla beneficjenta (samorządu Województwa) w formie refundacji w ramach RPO WM” oraz „Platność dla beneficjenta (samorządu województwa) w formie zaliczki w ramach RPO WM”</p>	<p>Zmieniono schematy oraz tytuły schematów.</p>
5	<p>Rozdział I. Informacje nt. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 i Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Podrozdział 4. Przeptywy finansowe.</p> <p>4.2.6 Dofinansowanie projektów realizowanych przez samorząd województwa zwanych systemowymi, w ramach Priorytetu VIII</p> <p>Projekty systemowe w ramach VIII Priorytetu Pomoc Techniczna realizują instytucje wykonujące czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM tj. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego (UMWM) oraz Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU). Projekty te realizowane są w oparciu o Roczne Plany Działań, zatwierdzane przez Zarząd Województwa. Środki na ich realizację przekazywane są w formie zaliczki na podstawie <i>Wniosku o przekazanie zaliczki ze środków dotacji rozwojowej na realizację projektu systemowego w ramach PT RPO WM</i> lub w formie refundacji poniesionych wydatków na podstawie <i>Wniosku o płatność</i>. Zaliczka na dofinansowanie projektów systemowych będzie udzielana do 100% dofinansowania. Wszystkie wydatki realizowane w ramach projektu muszą być ponoszone z wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego.</p>	<p>Projekty systemowe w ramach VIII Priorytetu Pomoc Techniczna realizują instytucje wykonujące czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM tj. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego (UMWM) oraz Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU). Projekty te realizowane są w oparciu o Roczne Plany Działań, zatwierdzane przez Zarząd Województwa. Środki na ich realizację przekazywane są w formie zaliczki na podstawie <i>Wniosku o przekazanie środków finansowych na realizację projektu systemowego w ramach PT RPO WM</i> lub w formie refundacji poniesionych wydatków na podstawie <i>Wniosku o płatność</i>. Zaliczka na dofinansowanie projektów systemowych będzie udzielana do 100% dofinansowania. Wszystkie wydatki realizowane w ramach projektu muszą być ponoszone z wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego.</p>	<p>Zmieniono nazwę „Wniosku...” dostosowując ją do nowego wzoru dokumentu. Zmiana ta dotyczy również schematu.</p>

	Pod treścią znajdzie się schemat: „Płatność dla beneficjenta (realizującego projekty systemowe) w formie zaliczki/refundacji w ramach RPO WM”	Pod treścią znajdzie się schemat: „Płatność dla beneficjenta (realizującego projekty systemowe) w formie zaliczki/refundacji w ramach RPO WM”	
8	5. Kwalifikowalność wydatków. Zdanie: W przypadku takich projektów wydatki kwalifikowane są od dnia złożenia wniosku przez beneficjenta.	Dla projektów objętych pomocą publiczną kwalifikowalność wydatków jest regulowana rozporządzeniami Ministra Rozwoju Regionalnego dla poszczególnych sektorów.	Zapis doprecyzowano.
6	Podrozdział 6. Opis systemu wyboru projektów. 6.2. Tryby wyboru projektów e) tryb systemowy (projekty pomocy technicznej): - Departament Skarbu i Finansów w zakresie obsługi przepływów finansowych (dokonywanie płatności, księgowanie itp),	- Departament Skarbu w zakresie obsługi przepływów finansowych (dokonywanie płatności, księgowanie itp), - Departament Organizacji i Nadzoru w zakresie obsługi kadrowej pracowników zaangażowanych w proces zarządzania i wdrażania RPO WM.	Doprecyzowano zapis. Zmiana wynika z faktycznego udziału Departamentu Organizacji i Nadzoru w procesie.
7	Podrozdział 6. Opis systemu wyboru projektów. 6.2. Tryby wyboru projektów e) tryb systemowy (projekty pomocy technicznej): Dokonywanie zmian w projekcie systemowym w ramach pomocy technicznej Zmiany w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej mogą być dokonywane w ramach określonej alokacji rocznej na Priorytet VIII i mogą dotyczyć: <ul style="list-style-type: none"> • przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi instytucjami (UMWM / MJWPU), • przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi RPD PT danej instytucji, • przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi typami operacji w RPD PT, • przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w ramach jednego typu operacji, • usunięcia / dodania kategorii wydatków <p>Szczegółowe zasady realizacji projektu opisano w dokumencie „Zasady realizacji projektu systemowego w ramach pomocy technicznej RPO WM” oraz w Instrukcjach Wykonawczych Instytucji Zarządzającej i Instytucji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zmiana wartości projektu. 	Dodano nowy punkt zgodnie z zapisami „Zasad realizacji projektu systemowego...”, oraz zmieniono zapis dotyczący załączenia „Zasad realizacji projektu systemowego...” do IW IP II.

	Pośredniczącej II stopnia.	Szczegółowe zasady realizacji projektu opisano w dokumencie „Zasady realizacji projektu systemowego w ramach pomocy technicznej RPO WM” oraz w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej.	
9	<p>6. Opis systemu wyboru projektów. Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów</p> <p>2. MJWPU Wniosek o dofinansowanie projektu i rejestruje go zgodnie z przyjętą wewnętrzną procedurą. Każdy Wniosek o dofinansowanie projektu opatrywany jest informacją o momencie wpływu.</p>	<p>2. MJWPU przyjmuje Wniosek o dofinansowanie projektu i rejestruje go zgodnie z przyjętą wewnętrzną procedurą. Każdy Wniosek o dofinansowanie projektu opatrywany jest informacją o momencie wpływu.</p>	Dodano brakujący wyraz
10	<p>6. Opis systemu wyboru projektów. Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów a) tryb konkursowy zamknięty z preselekcją Ocena formalna</p> <p>4. W trakcie oceny formalnej beneficjent ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w terminie 14 dni od momentu otrzymania informacji z MJWPU. W takim przypadku 45 dniowy termin na ocenę formalną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projekt i/lub załączników.</p>	<p>4. W trakcie oceny formalnej beneficjent ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w terminie 14 dni od momentu otrzymania informacji z MJWPU. W takim przypadku 30 dniowy termin na ocenę formalną zostaje przedłużony o nie więcej niż 14 dni od momentu dostarczenia przez beneficjenta poprawionego Wniosku o dofinansowanie projekt i/lub załączników.</p>	Sprostowano błąd
11	<p>6. Opis systemu wyboru projektów. Nabór Wniosków o dofinansowanie projektów b) tryb konkursowy zamknięty z preselekcją Ocena wykonalności</p> <p>6. Ocena wykonalności dokonywana jest przez asesorów wpisanych na Listę Asesorów RPO WM przez Instytucję Zarządzającą oraz w szczególnych przypadkach- ekspertów.-</p>	<p>6.Ocena wykonalności dokonywana jest przez asesorów wpisanych na Listę Asesorów RPO WM przez Instytucję Zarządzającą oraz w szczególnych przypadkach ekspertów z listy krajowej/ z Krajowej listy ekspertów/ Centralnej bazy ekspertów/Bazy ekspertów, zwani dalej ekspertami.-</p>	Ujednolicono zapis zgodnie z pozostałą częścią opisu systemu wyboru projektów.
12	<p>Działanie 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa. Pkt. 19a Tryb przeprowadzania naboru wniosków o dofinansowanie</p> <p>Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb indywidualny.</p>	<p>Tryb konkursowy zamknięty z preselekcją. Tryb konkursowy zamknięty bez preselekcji. Tryb konkursowy otwarty bez preselekcji. Tryb indywidualny.</p>	W związku z planowanym ogłoszeniem konkursu w ramach Działania 4.1 - w trybie otwartym bez preselekcji – należało wprowadzić ten tryb w opisie Działania.
13	Załącznik 4. Lista dużych i kluczowych projektów w ramach priorytetów.	Zaktualizowano listę projektów dużych i kluczowych.	W związku z przyjęciem przez Zarząd Województwa Mazowieckiego nowych projektów

			dużych i kluczowych, zaktualizowano załącznik nr 4.
14	Załącznik 6. Zasady przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji.	W akapicie 4 (pkt. 1) dodano zdanie: <i>LPR powinien być przygotowany z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 z 2008 r., poz. 1227) w zakresie strategicznych ocen na środowisko.</i>	Zdanie dodano, aby doprecyzować zasady przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji.
15	Tabela: Kryteria, wskaźniki i ich wartości referencyjne do stosowania przy wyznaczaniu obszarów wsparcia, na których będą zlokalizowane projekty z zakresu odnowy infrastruktury mieszkaniowej Kolumny: Wysoki poziom przestępczości i wykroczeń oraz Porównywalnie niski poziom wartości zasobu mieszkaniowego	Dodano * wskaźnik do wyboru	Dodatkowa informacja dla Wnioskodawców.