

Referat Wydatków i Rozliczeń

Zakres działań:

Do zakresu działania Referatu Wydatków i Rozliczeń, wchodzącego w skład Wydziału Budżetowo-Księgowego dla Dzielnic Ochota należy w szczególności:

1. prowadzenie księgowości dochodowej i wydatkowej Dzielnic;
2. księgowanie wydatków według klasyfikacji budżetowej;
3. księgowanie wydatków według zaangażowania i zadań;
4. księgowanie dochodów według klasyfikacji budżetowej;
5. pobór i ewidencja wpłat, opłat za korzystanie z mienia m.in. dzierżawy, wieczystego użytkowania oraz wykupu mienia;
6. prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia;
7. rozliczanie magazynu pod względem ilościowym i wartościowym;
8. naliczanie amortyzacji środków trwałych;
9. sporządzanie zestawień list płac pracowników etatowych oraz zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, w celu ustalenia wysokości składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i podatku dochodowego;
10. prowadzenie windykacji należności poza podatkowych;
11. prowadzenie kasy głównej Urzędu Dzielnic;
12. ewidencja, księgowanie i rozliczanie wpłat z tytułu opłaty skarbowej;
13. przygotowywanie projektów decyzji z zakresu opłaty skarbowej;
14. ewidencja wpłat z tytułu opłat komunikacyjnych i dowodów osobistych;
15. ewidencja i rozliczanie podatku VAT;
16. sporządzanie deklaracji VAT;
17. księgowanie wpłat dot. dzierżawy;
18. prowadzenie ewidencji obrotów dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych;
19. przygotowywanie dokumentów dla Burmistrza dotyczących umarzenia, odraczania i rozkładania na raty należności z tytułu umów dzierżawy i użytkowania wieczystego;
20. prowadzenie kont analitycznych dochodów poza podatkowych według klasyfikacji budżetowej;

21. prowadzenie ewidencji kont depozytowych;
22. sporządzanie okresowych sprawozdań;
23. prowadzenie rejestru umów zleceń i o dzieło zawieranych przez Zarząd Dzielnicy z osobami fizycznymi;
24. prowadzenie księgowości oraz terminowe odprowadzanie dochodów z zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

- [Share](#)
- [PDF](#)
- [Drukuj](#)