

Jednoosobowe Stanowisko Pracy ds. Archiwum Zakładowego Urzędu Dzielnicy

ul. Grójecka 17A, Warszawa

pok.: 322

tel.: 22 57 83 668

Zakres działań:

Do zakresu działania Jednoosobowego Stanowiska Pracy ds. Archiwum Zakładowego Urzędu Dzielnicy, wchodzącego w skład Wydziału Organizacyjnego dla Dzielnicy Ochota należy w szczególności:

1. przyjmowanie na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych dokumentacji z komórek organizacyjnych Urzędu Dzielnicy do archiwum i jej przechowywanie;
2. archiwizowanie dokumentacji własnej Wydziału;
3. prowadzenie ewidencji przechowywanych akt;
4. udostępnianie i wypożyczanie akt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. brakowanie w wyznaczonych terminach dokumentacji nie archiwalnej zgodnie z obowiązującą procedurą;
6. nadzorowanie poprawności stosowania klasyfikacji i kwalifikacji archiwalnej dokumentów wytwarzanych w Urzędzie Dzielnicy;
7. przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Urzędu m.st. Warszawy.

- [Share](#)
- [PDF](#)
- [Drukuj](#)