

# **Jednoosobowe Stanowisko Pracy ds. Archiwum Wydziału**

## **Zakres działań:**

**Do zakresu działania Jednoosobowego Stanowiska Pracy ds. Archiwum Wydziału wchodzącego w skład Wydziału Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Ochota należy w szczególności:**

1. prowadzenie archiwum akt Wydziału;
2. przyjmowanie akt oraz pism przeznaczonych do archiwizacji;
3. porządkowanie, przechowywanie i zabezpieczanie oraz ewidencjonowanie akt;
4. udostępnianie i wypożyczanie akt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących zasobu archiwalnego;
6. przygotowywanie akt archiwalnych do wysłania do innych organów, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

- [Share](#)
- [PDF](#)
- [Drukuj](#)