

Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Własności Komunalnej

Zakres działań:

Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Własności Komunalnej, wchodzącego w skład Wydziału Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Ochota należy w szczególności:

1. współpraca z administratorami, zarządcami oraz Zarządami Wspólnot Mieszkaniowych w sprawach związanych z Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których m.st. Warszawa posiada udziały w częściach wspólnych nieruchomości;
2. nadzorowanie i współpraca z ZGN w sprawach związanych z budynkami stanowiącymi całkowitą własność m.st. Warszawy na terenie Dzielnicy;
3. prowadzenie spraw i postępowań z zakresu zarządzania nieruchomościami wspólnymi;
4. analiza wniosków zarządców nieruchomości oraz spraw związanych z eksploatacją i remontami części wspólnych budynków i lokali stanowiących własność m.st. Warszawy;
5. ocena i monitorowanie wykonywania przez ZGN oraz GGKO, funkcji zarządzania budynkami komunalnymi oraz lokalami komunalnymi w nieruchomościach wspólnych poprzez analizę efektywności zarządzania, opracowywanie standardów współpracy ze wspólnotami mieszkaniowymi i sprawowania nadzoru właścicielskiego w nieruchomościach wspólnych;
6. nadzór i współpraca z ZGN w zakresie opłat na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych wnoszonych wg posiadanych udziałów oraz ustalania wysokości zaliczek na utrzymywanie nieruchomości wspólnych;
7. analiza i archiwizowanie dokumentacji Wspólnot Mieszkaniowych; 8) analiza przedłożonych przez ZGN planów bieżących remontów a także remontów planowanych na lata przyszłe, przygotowanych do akceptacji przez Zarząd Dzielnicy oraz nadzór nad ich realizacją;
8. przygotowywanie wykazu lokali przeznaczonych do zbycia;
9. prowadzenie całkowitej procedury zmierzającej do zbycia lokalu, w tym przygotowywanie umów na wykonanie inwentaryzacji i operatów

szacunkowych nieruchomości przeznaczonych do zbycia oraz przygotowywanie dokumentów do zwarcia umów notarialnych;

10. prowadzenie rejestru sprzedaży lokali;
11. przekazywanie do ZGN i administratora informacji o sprzedanych lokalach;
12. przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie procedury sprzedaży lokali w trybie przetargu;
13. przygotowywanie procedur nabywania lokali mieszkalnych i użytkowych, położonych na obszarze Dzielnicy, które będą wchodzić lub wchodziły w skład zasobu lokalowego m.st. Warszawy;
14. przygotowywanie informacji o udzielanej bonifikacie od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych m.st. Warszawy, a także występowanie z żądaniami zwrotu tej bonifikaty.

- [Share](#)
- [PDF](#)
- [Drukuj](#)