

Tekst ujednolicony

zarządzenia nr 1153/2008 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m. st. Warszawy, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniami:

- 1) nr 1732/2008 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 12.06.2008 r.;
- 2) nr 2402/2008 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 15.12.2008 r.;
- 3) nr 3172/2009 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 05.06.2009 r.;
- 4) nr 3583/2009 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 27.08.2009 r.;
- 5) nr 46/2010 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 13.12.2010 r.;
- 6) nr 865/2011 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 25.05.2011 r.;
- 7) nr 1058/2011 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 30 czerwca 2011 r.;
- 8) nr 1764/2011 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 18 listopada 2011 r.;
- 9) nr 1819/2011 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 1 grudnia 2011 r.;
- 10) nr 5291/2013 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 6 grudnia 2013 r.;
- 11) nr 1257/2015 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 4 września 2015 r.;
- 12) nr 1722/2015 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 23 grudnia 2015 r.;
- 13) nr 1635/2016 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 8 listopada 2016 r.

ZARZĄDZENIE NR 1153/2008 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m. st. Warszawy

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), w związku z art. 23 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.¹), art. 19 ust. 5 i art. 20 pkt 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440), art. 183 § 2 i art. 343 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i poz. 585), art. 60³ ustawy z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Zasady prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m. st. Warszawy”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się zarządom dzielnic m. st. Warszawy, Dyrektorowi Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m. st. Warszawy, Dyrektorowi Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m. st. Warszawy, Dyrektorowi Biura Mienia Miasta i Skarbu Państwa Urzędu m. st. Warszawy, kierownikom jednostek organizacyjnych m. st. Warszawy sprawujących zarząd nieruchomościami, kierownikom jednostek organizacyjnych m. st. Warszawy wykonujących funkcje i zadania zarządców dróg publicznych.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 oraz w Dz. U. z 2016 r. poz. 65, poz. 1250 i poz. 1271,

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 774, poz. 1485 i poz. 1707,

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy i urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent m. st. Warszawy

Załącznik
do zarządzenia nr 1153/2008
Prezydenta m.st. Warszawy
z dnia 10 stycznia 2008 r.

Zasady prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m.st. Warszawy

W trosce o należyty wizerunek m.st. Warszawy, dla ochrony reprezentacyjnego charakteru przestrzeni publicznej, ustala się zasady mające na celu ujednoczenie działań związanych z funkcjonowaniem handlu obwoźnego na terenie m.st. Warszawy.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Zasady dotyczą prowadzenia handlu obwoźnego na gruntach:
 - 1) stanowiących własność m.st. Warszawy albo Skarbu Państwa, położonych poza pasami drogowymi dróg publicznych, zarządzanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy albo komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy,
 - 2) położonych na terenie m.st. Warszawy, stanowiących pasy drogowe dróg publicznych, zarządzanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy albo komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) handlu obwoźnym – należy przez to rozumieć handel całoroczny, jednodniowy, okolicznościowy lub sezonowy, prowadzony z ruchomych stoisk handlowych usuwanych codziennie po zakończeniu działalności; codzienne usuwanie stoisk handlowych nie dotyczy sezonowego handlu choinkami; handlem obwoźnym jest również handel „z ręki”, tj. handel prowadzony bez użycia jakichkolwiek elementów wyposażenia stanowiska handlowego.
 - 2) targowisku zorganizowanym – należy przez to rozumieć targowisko na wyodrębnionym terenie ze stałymi punktami sprzedaży detalicznej, posiadające zarządcę, czynne dla kupujących w ciągu całego roku w wyznaczone dni i godziny,
 - 3) miejscu do handlu obwoźnego – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone przez Prezydenta m.st. Warszawy, na podstawie wykazu ustalonego przez zarząd dzielnicy, przeznaczone do prowadzenia handlu obwoźnego,
 - 4) miejscu do handlu jednodniowego (targowisku jednodniowym) – należy przez to rozumieć targowisko, wyznaczone przez zarząd dzielnicy m.st. Warszawy, kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy sprawującego zarząd nieruchomościami lub kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy wykonującego funkcje i zadania zarządcy dróg publicznych, do którego nie stosuje się przepisów niniejszych zasad, poza przepisami określonymi w § 2a.
3. Przepisów zasad nie stosuje się do targowisk zorganizowanych

§ 2.

1. Prezydent m. st. Warszawy, na podstawie ustalonego przez Zarząd dzielnicy wykazu, określa, w odrębnym zarządzeniu, wykaz miejsc na gruntach:
 - 1) stanowiących własność m.st. Warszawy albo Skarbu Państwa, położonych poza pasami drogowymi dróg publicznych, zarządzanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy albo komórki organizacyjne urzędów dzielnic m.st. Warszawy,

- 2) położonych na terenie m.st. Warszawy, stanowiących pasy drogowe dróg publicznych, zarządzanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy albo komórki organizacyjne urzędów dzielnic m.st. Warszawy, na których dopuszcza się prowadzenie handlu obwoźnego.
2. Zarząd dzielnicy, ustala w formie uchwały, wykaz miejsc na gruntach, o których jest mowa w ust 1.
3. Do uchwały zarządu dzielnicy zmieniającej uchwałę, o której jest mowa w ust. 2, komórka właściwa do spraw działalności gospodarczej i zezwoleń dla dzielnicy sporządza, nie stanowiący jej części, tekst ujednoczony wykazu, w tym jego formę elektroniczną. Tekst ujednoczony wykazu uwzględnia jego tekst pierwotny oraz wszystkie zmiany tekstu pierwotnego.
4. Zarząd dzielnicy uzgadnia usytuowanie miejsc, na których dopuszcza się prowadzenie handlu obwoźnego:
 - 1) z innymi organami albo uzyskuje opinię innych organów, jeżeli obowiązek uzgodnienia albo uzyskania opinii wynika z przepisów prawa,
 - 2) z jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy sprawującymi zarząd danym terenem lub z jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy wykonującymi funkcje i zadania zarządcy dróg publicznych.
- 4a. Zarząd dzielnicy może wprowadzić limit stanowisk, o jakie może ubiegać się jedna osoba podejmująca obwoźną działalność handlową.
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. Ustalenie miejsc do handlu obwoźnego w pasie drogowym drogi publicznej może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach i dotyczyć handlu obejmującego:
 - 1) sprzedaż choinek, ozdób choinkowych i świątecznych – w okresie od 3 grudnia do 1 stycznia,
 - 2) sprzedaż palm wielkanocnych i innych artykułów związanych z obchodami Świąt Wielkanocnych – w okresie 3 tygodni przed datą Świąt,
 - 3) sprzedaż zniczy, kwiatów i wieńców nagrobnych na terenach przyległych bezpośrednio do cmentarzy,
 - 4) sprzedaży sezonowej truskawek, malin, porzeczek, agrestu, wiśni, czereśni itp., w okresie maj – październik,
 - 5) inne przypadki, niż wskazane w pkt 1 – 4, jeżeli prowadzenie handlu uzasadnione jest lokalizacją i charakterem miejsca.
8. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać informacje dotyczące:
 - 1) położenia (adres lub ulica albo nazwa skrzyżowania, numer działki ewidencyjnej i obręb) miejsca przeznaczonego do handlu obwoźnego,
 - 2) położenia miejsca poza pasem drogowym albo w pasie drogowym,
 - 3) powierzchni miejsca przeznaczonego do handlu obwoźnego,
 - 4) liczby stanowisk usytuowanych w ramach danego miejsca,
 - 5) powierzchni stanowisk usytuowanych w ramach danego miejsca,
 - 6) przedmiotu sprzedaży (asortyment),
 - 7) okresu prowadzenia handlu,
 - 8) zarządcy tereny, w tym jego danych kontaktowych.
9. Każde miejsce i stanowisko powinno być oznaczone numerem oraz dokładnie wskazane na planie w skali 1:500 wraz z podaniem powierzchni poszczególnych stanowisk.
10. Plany, o których jest mowa w ust. 9 są dostępne w siedzibie Biura Rozwoju Gospodarczego Urzędu m.st. Warszawy oraz w siedzibach Urzędów dzielnic m.st. Warszawy.
11. (uchylony).

12. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, wraz z planami, oraz uaktualnienia wykazu, zarząd dzielnicy przekazuje, w terminie 14 dni od ich uchwalenia, Prezydentowi m.st. Warszawy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1.

§ 2a.

Zasady prowadzenia sprzedaży w miejscach do handlu jednodniowego (targowisku jednodniowym) ustalają w odpowiedniej formie zarządy dzielnic m.st. Warszawy, kierownicy jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy sprawujących zarząd nieruchomościami lub kierownicy jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wykonujących funkcje i zadania zarządców dróg publicznych.

§ 3.

1. Handel obwoźny prowadzony jest przez kupców posiadających wymagane elementy wyposażenia stanowiska: etykietę samoprzylepną lub identyfikator osobisty (typu smycz lub z klipsem), zawierające numer identyfikacyjny. Wzór etykiety samoprzylepnej oraz identyfikatora osobistego, o którym mowa wyżej, stanowi załącznik nr 2.
 - 1a. Zobowiązuje się zarządy dzielnic do przygotowania etykiet samoprzylepnych oraz identyfikatorów osobistych (typu smycz lub z klipsem), zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2.
 - 1b. Zobowiązuje się zarządy dzielnic do opracowania systemu dystrybucji etykiet oraz identyfikatorów osobistych wśród prowadzących handel obwoźny.
2. (uchylony).
- 2a. Wyposażenie stoiska powinno być jednolite kolorystycznie oraz utrzymane w stonowanej kolorystyce zbliżonej do barwy RAL 1013.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. Numer identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1, nadaje właściwa dzielnica m. st. Warszawy. Składa się on z symbolu kancelaryjnego urzędu dzielnicy, na terenie której znajduje się miejsce do handlu obwoźnego oraz numeru miejsca do handlu, łamanego przez numer stanowiska (przykład dla dzielnicy Bemowo, miejsce do handlu nr 1, stanowisko nr 1:UD-I-1/1).
6. Kupiec ma obowiązek umieszczania numeru identyfikacyjnego w widocznym miejscu - nie dotyczy to sytuacji, o której mowa w ust. 13.
7. Do umeblowania stoiska handlowego dopuszcza się używanie lad, stelaży, stojaków, parasoli i namiotów handlowych (typu otwartego, bez ścian bocznych). Czasza składanego parasola może być zbliżona do koła lub kwadratu, a jej rozpiętość nie powinna przekraczać 3 m. Maksymalna powierzchnia innego wyposażenia stoiska handlowego (namiot handlowy) nie powinna przekraczać 9 m². W przypadku sprzedaży choinek dopuszcza się wygrodzienia, przy czym zachowanie kolorystyki nie jest wymagane.
8. Prowadzenie handlu z użyciem lada w innym kolorze niż dopuszczony, wymaga przykrycia lada materiałem łatwym do utrzymania w czystości o barwie spójnej z barwą reszty wyposażenia stoiska (RAL 1013) w ten sposób, aby materiał zakrywał konstrukcję lada.
9. Zarząd dzielnicy w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Wydziału Estetyki Przestrzeni Publicznej Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy, może wyrazić zgodę na korzystanie z miejsca lub stanowiska z wyposażeniem w innych barwach, niż określona w ust. 2a. Zalecane jest utrzymanie ujednoliconej kolorystyki stoisk handlowych zgrupowanych w jednej lokalizacji.
- 9a. Uzyskanie opinii, o której mowa w ust. 9, jest obligatoryjne. Opinia jest wydawana na podstawie wniosku, do którego załącza się rysunek (fotografię) projektu stoiska

z uwzględnieniem kolorystyki. We wniosku należy również podać planowaną lokalizację stoiska.

9b. (uchylony).

10. (uchylony).

11. (uchylony).

12. (uchylony).

12a. (uchylony).

13. Korzystanie ze stanowiska bez posiadania etykiety samoprzylepnej lub identyfikatora osobistego (typu smycz lub z klipsem) zawierających numer identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe w przypadku:

1) (uchylony);

2) (uchylony);

3) sprzedaży prowadzonej na stanowiskach handlowych, przed wejściami na cmentarze, udostępnianych w okresie świąt Wszystkich Świętych;

4) (uchylony);

5) sprzedaży prowadzonej w miejscu wyznaczonym do handlu jednodniowego.

Rozdział II

Prowadzenie handlu na podstawie umowy

§ 4.

1. W przypadku prowadzenia handlu obwoźnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, udostępnienie stanowiska następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowę, w imieniu m.st. Warszawy, podpisuje upoważniona osoba. Umowy zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 1 rok. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
2. Umowę zawiera się na podstawie pisemnego wniosku, składanego przez kupca w urzędzie dzielnicy właściwym ze względu na położenie miejsca do handlu obwoźnego albo w jednostce organizacyjnej m.st. Warszawy będącej zarządcą danego terenu. Wzór wniosku został określony w załączniku nr 4 do Zasad.
3. Do wniosku o udostępnienie stanowiska kupiec załącza oświadczenie, którego wzór został określony w załączniku nr 5 do Zasad,
4. Termin rozpatrzenia wniosku oraz ewentualnego zawarcia umowy wynosi 14 dni, chyba że przeprowadza się konkurs ofert, o którym mowa w § 5 ust. 4.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 zawiera nieprawdziwe dane, osoba rozpatrująca wniosek przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w szczególności może żądać od wnioskodawcy przedstawienia stosownych zaświadczeń. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku wynosi 14 dni od daty doręczenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.
6. Niewywiązywanie się przez kupca z zobowiązań finansowych wobec Skarbu Państwa lub m.st. Warszawy stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy, chyba że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. W umowach wprowadza się zapisy dotyczące kaucji, której wysokość ustala się w wysokości równej jednomiesięcznemu wynagrodzeniu brutto za stanowisko.

§ 5.

1. Stanowiska udostępnia się zgodnie z kolejnością składania wniosków.
 - 1) (uchylony),
 - 2) (uchylony),

2a) (uchylony),

3) (uchylony).

- 1a. Wniosek o udostępnienie stanowiska można złożyć maksymalnie na sześć miesięcy przed planowanym rozpoczęciem działalności handlowej.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. W przypadku złożenia wniosku o zawarcie umowy na korzystanie z tego samego stanowiska, położonego w miejscu do handlu na terenie Starego Miasta, przez więcej niż jednego kupca, przeprowadza się przetarg (konkurs ofert).
5. Konkurs ofert, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się w oparciu o zasady dotyczące wydzierżawiania nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 6.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio zasady wynikające z zarządzeń Prezydenta m. st. Warszawy w sprawie zasad wydzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości miasta stołecznego Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent m.st. Warszawy.

Rozdział III

Prowadzenie handlu na podstawie decyzji administracyjnej

§ 7.

1. W przypadku prowadzenia handlu obwoźnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, udostępnienie stanowiska następuje na podstawie zezwolenia wydanego w drodze decyzji, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260), którą w imieniu Prezydenta m.st. Warszawy podpisuje upoważniona osoba.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku zgodnego z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481, z późn. zm.), którego wzór został określony w załączniku nr 6 do Zasad.
3. W zezwoleniu, o którym mowa w ust. 1, określa się m.in. cel zajęcia pasa drogowego, powierzchnię zajmowanego pasa drogowego, okres zajęcia pasa drogowego, wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego i sposób jej uiszczenia oraz inne warunki, w tym obowiązek posiadania etykiety samoprzylepnej lub identyfikatora osobistego (typu smycz lub z klipsem) zawierających numer identyfikacyjny.
4. (uchylony),
5. (uchylony),
6. (uchylony).

§ 8.

Stanowiska udostępnia się zgodnie z kolejnością składania wniosków, o których mowa w § 7 ust. 2.

Rozdział IV

Wynagrodzenie i opłaty za prowadzenie handlu obwoźnego

§ 9.

1. Wysokość wynagrodzenia pobieranego za udostępnienie stanowiska na podstawie umowy ustala się w wysokości równej stawkom określonym w Zarządzeniu Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie zasad wdzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości miasta stołecznego Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent m. st. Warszawy.
2. Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie stanowiska na podstawie decyzji ustala się zgodnie z przepisami określonymi w Uchwale Rady m.st. Warszawy w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na obszarze m.st. Warszawy, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych.
3. Obowiązek zapłaty wynagrodzenia albo opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie uchybia obowiązkowi uiszczenia podatków i opłat wynikającemu z przepisów prawa.

Rozdział V (uchylony)

§ 10. (uchylony)

Rozdział VI Obowiązek informacyjny

§ 11.

1. W celu usprawnienia procesu przyjmowania i rozpatrywania wniosków niezbędne informacje i wzory dokumentów, a także przepisy dotyczące handlu obwoźnego, udostępnia się na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy, urzędów dzielnic, jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy będących zarządcą danego terenu oraz stronach internetowych jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wykonujących funkcje i zadania zarządcy dróg publicznych.
2. W szczególności udostępnieniu podlega:
 - 1) ustawa o drogach publicznych,
 - 2) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - 3) uchwała Rady m.st. Warszawy w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na obszarze m.st. Warszawy, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych,
 - 4) Zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie zasad wdzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości miasta stołecznego Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy,
 - 5) (uchylony),
 - 6) wykaz miejsc wraz z planem, na których dopuszczalne jest prowadzenie handlu obwoźnego,
 - 7) wykaz zarządców i zarządzanych przez nich terenów,
 - 8) szczegółowy opis procedury wynikającej z niniejszego dokumentu,
 - 9) wzory wniosków,
 - 10) wzór umowy.

Rozdział VII Przepisy przejściowe i dostosowujące

§ 12.

1. Zasady wynikające z niniejszego dokumentu nie uchybiają innym przepisom, a w szczególności przepisom regulującym bezpieczeństwo ruchu drogowego, ochronę zabytków oraz ochronę przyrody.
2. W stosunku do umów dotyczących udostępnienia stanowiska do handlu obwoźnego, obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszego dokumentu, należy dążyć do ich dostosowania do przepisów wynikających z niniejszych Zasad, poprzez zmianę zapisów umownych na podstawie porozumienia stron albo poprzez wypowiedzenie umów i ewentualne zawarcie umów nowych, zgodnych z aktualnymi przepisami.
3. Kupcom, którzy w dniu wejścia w życie niniejszych Zasad, korzystają ze stanowiska do handlu na podstawie umowy zawartej w oparciu o dotychczasowe zasady, przysługuje pierwszeństwo zawarcia nowej umowy, chyba że poprzednia umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert) na stanowisko do handlu położone na terenie Starego Miasta.
4. Decyzje, o których mowa w § 7 ust. 1, wydane do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad zachowują moc.
5. Postępowania wszczęte, lecz nie zakończone, do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad prowadzi się na ich podstawie.

Wykaz miejsc, na których dopuszcza się prowadzenie handlu obwoźnego

DZIELNICA

Lp.	położenie miejsca (adres lub ulica albo nazwa skrzyżowania, numer działki ewidencyjnej i obręb)	poza pasem drogowym / w pasie drogowym	powierzchnia miejsca	liczba stanowisk	powierzchnia stanowisk	przedmiot sprzedaży (asortyment)	okres prowadzenia handlu	Dane kontaktowe dotyczące zarządcy terenu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Zarejestrowany punkt handlu obwoźnego



(Nazwa właściwej Dzielnicy)

Numer
identyfikacyjny:

UD - I - ...

Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy :
m.st. Warszawą reprezentowanym przez:

1.
2.

a

imię i nazwisko/firma przedsiębiorcy

.....

adres zamieszkania lub siedziby

NIP/KRS, REGON, PESEL

zwanym w dalszej części umowy „Kupcem”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. M.st. Warszawa udostępnia Kupcowi stanowisko nr położone w miejscu nr w Warszawie przy ul., o wymiarach, zwane dalej „stanowiskiem udostępnionym”, z przeznaczeniem na prowadzenie handlu obwoźnego w dniach³....., w godzinach od do
2. Stanowisko udostępnione, oznaczone na planie w skali 1:500, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wykorzystywane będzie przez Kupca do prowadzenia sprzedaży następującego asortymentu:
 - 1)
 - 2)
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Kupca

1. Kupiec zobowiązuje się do posiadania na stanowisku udostępnionym następującego wyposażenia: etykietę samoprzylepną lub identyfikator osobisty (typu smycz lub z klipse) zawierające numer identyfikacyjny.
2. Wyposażenie stoiska
3. Kupiec zobowiązuje się do umieszczenia numeru identyfikacyjnego w widocznym miejscu.
4. Do umeblowania stoiska handlowego dopuszcza się używanie lad, stelaży, stojaków, parasoli i namiotów handlowych (typu otwartego, bez ścian bocznych), w stonowanej kolorystyce zbliżonej do barwy RAL 1013 lub w kolorystyce zgodnej z opinią wydaną przez Wydziału Estetyki Przestrzeni Publicznej Biura Architektury i Planowania

³ podać dni tygodnia, w których będzie prowadzony handel

Przestrzennego Urzędu m. st. Warszawy. W przypadku sprzedaży choinek dopuszcza się wygradzenia, przy czym zachowanie kolorystyki nie jest wymagane.

5. W przypadku prowadzenia handlu z użyciem lady w innym kolorze niż dopuszczony, kupiec zobowiązuje się przykryć ją materiałem łatwym do utrzymania w czystości o barwie spójnej z barwą reszty wyposażenia stoiska (RAL 1013) w ten sposób, aby materiał zakrywał konstrukcję lady.
6. Kupiec zobowiązuje się, po zakończeniu sprzedaży w danym dniu, do usunięcia wyposażenia stanowiska udostępnionego⁴ oraz pozostawienia stanowiska udostępnionego w należyтым porządku.
7. Kupiec zobowiązuje się do korzystania ze stanowiska udostępnionego zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z umowy.
8. W przypadku konieczności wykonania robót drogowych, sieciowych, itp. Kupiec zobowiązany jest, na wezwanie m.st. Warszawy, czasowo zaprzestać wykorzystywania stanowiska udostępnionego na cele określone w umowie bez prawa do odszkodowania, z uwzględnieniem § 3 ust. 4.
9. Kupiec zobowiązany jest na wezwanie m.st. Warszawy czasowo zaprzestać wykorzystywania stanowiska udostępnionego na cele określone w umowie bez prawa do odszkodowania, w przypadku organizowania imprez o charakterze artystycznym, sportowym lub imprez organizowanych dla uczczenia rocznic bądź świąt, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na rangę lub rozmiar imprezy, z uwzględnieniem § 3 ust. 4.
10. Kupiec zobowiązuje się niezwłocznie, w formie pisemnej, informować m.st. Warszawę o zmianie jego danych zawartych w umowie.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Z tytułu korzystania ze stanowiska udostępnionego Kupiec zobowiązany jest uiszczać wynagrodzenie miesięczne w kwocie bruttozł (słownie:), na którą składa się kwota nettozł (słownie:) wyliczona wg stawki netto.....zł (słownie:) za 1 m2 udostępnionego gruntu oraz podatek VAT w kwociezł (słownie:), ustalony według obowiązującej stawki, która w dniu zawarcia umowy wynosi 23%. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust 1 płatne będzie miesięcznie z góry w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca, niezależnie od terminu doręczenia faktury.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w kasie lub przelewem na rachunek nr..... . W tytule wpłaty należy podać: „umowa nr na korzystanie ze stanowiska do handlu obwoźnego za miesiąc rok”.
3. W przypadku nie wniesienia wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, Kupiec zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku przejściowego braku możliwości korzystania ze stanowiska udostępnionego z przyczyn leżących po stronie m.st. Warszawy, w szczególności określonych w § 2 ust. 7 i 8 umowy, wynagrodzenie za korzystanie ze stanowiska udostępnionego zostanie obniżone o kwotę odpowiadającą liczbie dni, podczas których prowadzenie handlu nie było możliwe.

§ 4. Zabezpieczenie⁵

⁴ pierwszej części zdania nie zamieszcza się w umowie w sytuacji określonej w §1 ust. 3 Zasad, tj. sprzedaży choinek

1. Kupiec wpłaci m.st. Warszawie kaucję w wysokości zł (słownie:)
na zabezpieczenie pokrycia wynagrodzenia i innych należności z tytułu umowy, w tym
w szczególności kosztów uprzątnięcia stanowiska udostępnionego.
2. Kaucja będzie wpłacona na oprocentowany rachunek m.st. Warszawy
nr
3. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, m.st. Warszawa, w terminie 2 tygodni od
daty złożenia wniosku o zwrot kaucji z podanym numerem rachunku bankowego, na który
ma być dokonany zwrot kaucji, zwróci Kupcowi kaucję wraz z oprocentowaniem
wynikającym z umowy o prowadzenie rachunku, pomniejszonym o koszty prowadzenia
rachunku, oraz po potrąceniu ewentualnych zobowiązań wynikających z niniejszej
umowy.
4. Wpłacenie kaucji, o której mowa w ust. 1, w terminie do dnia jest
warunkiem wejścia w życie niniejszej umowy.

§ 5. Wcześniejsze rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu
wypowiedzenia.
2. M.st. Warszawie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu
wypowiedzenia, jeżeli Kupiec:
 - 1) bez zgody m.st. Warszawy będzie prowadził handel obwoźny w innym miejscu niż
stanowisko udostępnione,
 - 2) będzie korzystał ze stanowiska udostępnionego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
a w szczególności bez zgody m.st. Warszawy zmieni przedmiot sprzedaży
(asortyment),
 - 3) będzie prowadził handel obwoźny w sposób niezgodny z wytycznymi dotyczącymi
wyposażenia stanowisk, określonymi w § 2 ust. 1 – 5,
 - 4) pozostawi stanowisko udostępnione w nienależytym porządku,
 - 5) złoży nieprawdziwe oświadczenie, że nie zalega z płaceniem podatków, opłat oraz
składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał
przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych
płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) naruszy postanowienia § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania umowy Kupiec zobowiązuje się niezwłocznie opuścić
stanowisko udostępnione, usunąć wyposażenie stanowiska udostępnionego oraz
pozostawić stanowisko udostępnione w należytym porządku.
5. W przypadku gdy Kupiec nie opuści stanowiska udostępnionego po wygaśnięciu lub
rozwiązaniu umowy, m.st. Warszawa naliczy Kupcowi karę umowną w wysokości
trzykrotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień bezumownego
korzystania ze stanowiska udostępnionego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Kupiec nie może, bez zgody m.st. Warszawy, przekazywać osobom trzecim praw
i obowiązków wynikających z umowy.

⁵ zapisy dotyczące kaucji należy wprowadzać w umowach, których czas trwania wynosi co najmniej 3 miesiące; wysokość kaucji należy ustalić na kwotę równą 1 miesięcznemu wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. M.st. Warszawa uprawnione jest, na mocy umowy, do dokonywania kontroli prawidłowości wykorzystania stanowiska udostępnionego oraz sposobu realizacji umowy przez Kupca.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji zapisów umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby m.st. Warszawy.
6. Adres Kupca do doręczeń:
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Kupca, a 2 dla m.st. Warszawy.

m.st. Warszawa

Kupiec

.....

.....

.....
.....
(adresat wniosku)

WNIOSEK
o udostępnienie stanowiska do handlu obwoźnego

1. Imię i nazwisko/firma przedsiębiorcy oraz NIP/KRS/PESEL

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziby, numer telefonu

.....
.....

3. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)

.....
.....

4. Lokalizacja (numer miejsca i stanowiska)

.....
.....

5. Przedmiot handlu (asortyment)

.....
.....

6. Okres obowiązywania umowy (dokładne określenie liczby dni w tygodniu i godzin handlu)

.....
.....

7. Opis wyposażenia stoiska handlowego

.....
.....

Załączniki:

oświadczenie potwierdzające, że wnioskodawca nie posiada zaległości wobec m.st. Warszawy albo oświadczenie potwierdzające, że wnioskodawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dotyczącej płatności

inne

.....
data i podpis

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko/firma przedsiębiorcy oraz NIP/KRS/PESEL

.....

Adres zamieszkania lub siedziba

.....

Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) nie posiadam/nie posiadamy zaległości wobec Skarbu Państwa oraz m.st. Warszawy ¹,
- 2) uzyskałem/uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ¹.

¹skreślić pkt 1 albo pkt 2

.....

data i podpis

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko/firma przedsiębiorcy oraz NIP/KRS/PESEL)

.....
.....
(adres zamieszkania/siedziba)

telefon

.....
.....
(adresat wniosku)

**Wniosek
o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie, na prawach wyłączności, pasa drogowego ulicy

.....
(lokalizacja)

w celu:

.....
(cel zajęcia, rodzaj obiektu)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od do

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

jezdnia

długość szerokość powierzchnia m²
(zajęcie do 20% szerokości, powyżej 20% do 50%, powyżej 50% szerokość
jezdni)

pozostałe
elementy

..... długość szerokość powierzchnia m²
(rodzaj elementu)

..... długość szerokość powierzchnia m²
(rodzaj elementu)

..... długość szerokość powierzchnia m²
(rodzaj elementu)

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis)